２０１９年０３月０９日

後援名義等事業実施報告書

株式会社テレビ神奈川

代表取締役社長 熊谷典和 様

所在地

団体名

代表者名

連絡担当者

住所

電話番号

㊞

㊞

　　年　　月　　日付け審議番号　　　　　で後援名義の承認を受けた事業が終了しましたので、

下記のとおり報告します。

記

事業名称・・・・・・

実施期間（日付）・・

開催場所・・・・・・

参加人数・・・・・・

事業実施の結果・・・

※必須添付書類　　（このほかに必要と思われる書類がある場合は同封してください）

・収支報告書など、事業の実施状況が確認できる書類

・チラシやプログラムなどの制作物

・その他(　　　　　　　　　　　　　　　を添付)

□□２年　□□３月０□□９日

**記入例 ※参考の一例です※**

後援名義等事業実施報告書

株式会社テレビ神奈川

代表取締役社長 熊谷典和 様

㊞

所在地　　〒　　　　□市□□町□□番地

団体名　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者名　△△　△△△△

連絡担当者　〇〇　〇〇〇

住所　　〒　　　　△市△△町△△番地

電話番号　□□□-□□□-□□□□

㊞

**承認結果をご連絡した際の通知書に記載の**

**審議番号を必ず明記してください**

２０□□年□□月□□日付け審議番号▲▲▲▲▲で後援名義の承認を受けた事業が終了しましたので、

下記のとおり報告します。

記

事業名称・・・・・・第□□回　△△△△大会

実施期間（日付）・・ ２０□□年□□月□□日(△) ～ ２０□□年□□月□□日(△)

開催場所・・・・・・○○○○○○ホール

参加人数・・・・・・□□□名

事業実施の結果・・・△△△△大会を通じて、○○○○○○○○○○により◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇で

・・・・・・・・・・□□□□□□□□□の成果があった。

・・・・・・・・・・また、○○○の◇◇◇◇◇に□□できた。

※必須添付書類　　（このほかに必要と思われる書類がある場合は同封してください）

・収支報告書など、事業の実施状況が確認できる書類

・チラシやプログラムなどの制作物

・その他(▲▲▲、▲▲▲▲　　　　　　を添付)

主催者側で決められたフォーマットがある場合はそちらでの提出も可能です。

※ただし審議番号は必ず明記をお願いいたします！※